



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
 DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo

e p.c. Al Dirigente scolastico dell'I.S. "A. Torrente" di Casoria
 Ai Mentor dei Dirigenti scolastici neo assunti
 Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Area V
 LORO SEDI

Oggetto: Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici neo assunti nell'a.s. 2016/2017

Il MIUR, Direzione Generale per il Personale Scolastico, con nota prot. 40586/2016, ha fornito indicazioni in merito al Piano di formazione riservato ai Dirigenti scolastici in servizio e ai Dirigenti scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2016/2017.

L'attività formativa si colloca in un contesto di innovazione organizzativa e metodologica e mira a realizzare un percorso di accompagnamento e supporto professionale rivolto ai neo dirigenti, nonché ad offrire validi spunti di riflessione sul nuovo ruolo dirigenziale, alla luce di quanto previsto dalla Legge 107/2015.

Il percorso di formazione rivolto ai Dirigenti scolastici neoassunti avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà articolato come di seguito illustrato:



Per quanto riguarda il **punto 1**, la formazione sarà realizzata presso il **polo regionale I.S. Torrente di Casoria (NA)**. Si riporta di seguito la calendarizzazione degli incontri relativi alle 25 ore della formazione curata dall'USR Campania, con le tematiche oggetto di analisi e approfondimento:

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	TEMATICA
19 Aprile	14:00 – 14:30	Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> • Il Progetto formativo regionale per i neo Dirigenti scolastici • Il ruolo del Dirigente Scolastico alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 107/2015
	14:30 – 16:30	Relazione	
	16:30 – 17:20	Break	
	17:20 – 19:00	Workshop	
21 Aprile	14:00 – 16:00	Relazione	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso agli atti e trasparenza • La gestione del contenzioso
	16:00 – 16:50	Break	
	16:50 – 19:00	Workshop	
27 Aprile	14:00 – 16:00	Relazione	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione del personale • Strumenti e procedure di valorizzazione del personale
	16:00 – 16:50	Break	
	16:50 - 19:00	Workshop	
8 Maggio	14:00 – 16:00	Relazione	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione amministrativo – contabile • Compiti degli Organi impegnati nella gestione delle risorse finanziarie
	16:00 – 16:50	Break	
	16:50 – 19:00	Workshop	
16 Maggio	14:00 – 16:00	Relazione	<ul style="list-style-type: none"> • L'attività contrattuale • Le procedure anticorruzione
	16:00 – 16:50	Break	
	16:50 – 19:00	Workshop	
23 Maggio	14:00 – 16:00	Relazione	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione della sicurezza • Le responsabilità del Dirigente Scolastico
	16:00 – 16:50	Break	
	16:50 – 19:00	Workshop	

Per quanto concerne la formazione di cui al **punto 2**. (50 ore complessive pari a due unità formative), le attività, rivolte a tutti i Dirigenti scolastici in servizio, saranno strutturate secondo il modello della ricerca-azione-formazione e riguarderanno contenuti tematici predisposti da un Gruppo di lavoro appositamente costituito da questo USR.

L'attività dovrà ispirarsi alla metodologia del Problem-Based Learning per concretizzarsi nella produzione di *“strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, che possano poi dar luogo ad un*

repertorio di pratiche gestionali che, opportunamente validate, diventino patrimonio comune dei dirigenti scolastici”.

I Dirigenti scolastici neoassunti avranno l'obbligo di partecipare alle attività formative rivolte alla generalità dei colleghi in servizio, per la quota sopra indicata, ma a differenza degli altri Dirigenti scolastici, realizzeranno le due previste unità formative nella prima semestralità.

In linea con quanto già previsto nel precedente anno scolastico, a ogni dirigente scolastico neoassunto, con DDG n. 6924 del 24.03.2017, è stato assegnato un **mentor**, individuato tra Dirigenti scolastici di comprovata esperienza, al fine di mettere a disposizione le proprie competenze professionali, di orientare e sostenere il neoassunto nella fase di ingresso nel nuovo ruolo, attraverso momenti di confronto e scambio tra pari.

L'**attività di mentoring** si propone di consolidare le competenze connesse alla funzione dirigenziale, in un contesto multistrutturato dove l'agire del neo dirigente può trovare utile confronto con l'esperienza professionale del mentor.

Si ricorda che il Dirigente Scolastico, in quanto neo assunto, è soggetto al periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del CCNL 11.4.2006 ed è tenuto a seguire l'attività di formazione e ad effettuare il tirocinio ai sensi degli artt. 7 e 8 del DPR 10.7.2008, n. 140.

Le SS.LL. sono pertanto invitate a partecipare all'intero percorso formativo, in quanto attività concorrente ed indispensabile alla conferma in ruolo.

Le assenze consentite al percorso formativo per i Dirigenti scolastici neoassunti, come definito dall'art. 17 c. 5. del bando di concorso di cui al D.D.G. 13/07/2011, devono essere debitamente giustificate e documentate e non possono essere superiori a 1/6 dell'intera attività in presenza.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione Digitale normativa connessa

Allegato:
- nota MIUR prot. 40586/2016



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it