



**Andrea Torrente**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



## IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 6 marzo alle ore 13,00 nel locale sele scuola dell'istituto

IS. A. TORRENTE viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. [Signature]

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF

[Signature]

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)



# Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



VISTA la legge 20 maggio 1970, n. 300 sulla tutela dei lavoratori e della libertà sindacale;  
VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n.297, testo unico in materia di istruzione;  
VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 sulla autonomia alle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999, n. 275, regolamento autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, Ordinamento lavoro nella PA;  
VISTO il CCNL per il Comparto Scuola 29 novembre 2007;  
**VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" Settore Scuola 2019/2021 del 18/01/2024;**  
VISTA la Legge 06/08/2008, n. 133 di conversione in legge del D.L. 25/06/2008, n. 112;  
VISTO il D. Lgs 27.10.2009, n. 150;  
VISTA la CM, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 7 del 13 maggio 2010;  
VISTA la nota MIUR - Direzione Generale del Personale prot. 8578 del 23.9.2010;  
VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 249, concernente l'utilizzazione delle risorse di cui all'art. 1, comma 126, della Legge n. 107/2015 (Bonus docenti);

**Visti altresì:**

- Il D.M. 10/09/2010, n. 249, modificato dal D.M. 25.3.2013, n. 81, Requisiti e modalità formazione iniziale insegnanti;
- La Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, comma 4, Legge di stabilità 2015, pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, S.O. n. 99;
- **D.M. N° 63 del 5 aprile 2023 valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere funzioni di tutor e di orientatori**

TRA

La parte pubblica costituita dalla prof.ssa Annamaria Orso, Dirigente Scolastico dell'ISIS "A. Torrente" di Casoria (NA), di seguito denominato "Istituto",

E

la delegazione per la parte sindacale, composta dalle R.S.U. e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" Settore Scuola del 18/01/2024 per il triennio 2019/2021

SI STIPULA IL SEGUENTE

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

## SEZIONE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Campo di applicazione, norme applicabili, durata.

Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA).

Esso è stato redatto in conformità del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 01 2024, e, per quanto tuttora in vigore, del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009, nonché delle specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente contratto ha durata triennale, a partire dall'anno scolastico 2023/2024; i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.

Anche attraverso tale strumento negoziale, il Dirigente Scolastico, il personale docente e ATA concorrono con lealtà e spirito di servizio, ciascuno per il proprio ambito, alla più ampia condivisione degli obiettivi formativi nell'interesse degli allievi, partecipando alla comunità educante in modo consapevole e costruttivo.

### Art. 2 - Interpretazioni autentiche.

Le clausole negoziali possono essere oggetto in ogni tempo di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti. La procedura è avviata entro sette giorni dalla richiesta e la relativa sessione deve concludersi entro trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

### Art. 3 - Procedure di verifica e termine di efficacia.

Al termine di ciascuno degli anni scolastici di vigenza del presente contratto, il Dirigente Scolastico convocherà la RSU al fine di verificare lo stato di attuazione degli accordi in atto, con particolare riferimento agli obiettivi conseguiti e all'adeguatezza delle azioni realizzate per il miglioramento dell'offerta formativa.

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

Il presente contratto conserverà la sua efficacia fino alla stipula del successivo contratto collettivo integrativo.

## SEZIONE SECONDA: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### PARTE PRIMA: RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Articolazione del sistema di relazioni sindacali.

Ai sensi dell'art. 30 del CCNL 2019/21, il sistema delle relazioni sindacali a livello di singola istituzione scolastica si articola nelle seguenti attività:

- a) contrattazione integrativa (comma 4 lettera c));
- b) confronto (comma 9 lettera b));
- c) informazione (comma 10 lettera b)).

#### Art. 5 - Contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa di istituto si svolge nelle materie ad essa demandate dalla contrattazione di livello superiore (art. 30 comma 4 lettera c CCNL 2019), dovendosi, in ogni caso, escludere qualsiasi sovrapposizione, duplicazione o ripetibilità di materie trattate ai diversi livelli, nazionale o regionale, salvo che sia demandata al livello inferiore la regolazione di materie di pertinenza di detti livelli superiori o di loro parti specifiche.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4, lett. c), del CCNL 2019 costituiscono oggetto di contrattazione integrativa:

- **i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;**
- **i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.**
- **i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;**
- **i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;**
- **i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;**

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

La sessione negoziale di contrattazione integrativa deve essere avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre.

#### Art. 6 - Informazione.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

la proposta di formazione delle classi e degli organici;

i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;

i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
 IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
 Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
 Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
 www.istorrente.gov.it  
 NAIS06700G@istruzione.it - NAIS06700G@pec.istruzione.it

(Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

#### Art. 7 - Confronto.

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;

i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;

i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;

i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;

i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Con le dette modalità, potranno comunque oggetto di confronto, ad iniziativa del dirigente scolastico o della RSU, tutte le materie oggetto di contrattazione e di informazione

## PARTE SECONDA: DIRITTI SINDACALI

### ART. 8 – Albo sindacale ed accesso dei rappresentanti sindacali.

L'Albo sindacale dell'Istituto previsto dall'art.25 della legge n.300/1970 è situato in via permanente in luogo accessibile, visibile, di facile consultazione, non secondario e di comune passaggio obbligato dei dipendenti.

La R.S.U. e le OO.SS. hanno diritto ad affiggere all' Albo sindacale di cui al precedente comma materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I rappresentanti sindacali indicati dalle rispettive OO.SS., hanno diritto d'ingresso agli uffici dell'Istituto anche negli orari di chiusura al pubblico.

Alle OO.SS. abilitate alla contrattazione viene assegnato un locale all'interno dell'Istituto, da loro segnalato purché libero da ogni altro impegno d'uso e/o con esso compatibile; in tale locale o in sala professori deve essere prevista un'apposita "cassetta postale" per ciascun soggetto della delegazione abilitata alla contrattazione, nella quale immettere, in tempo reale, tutte le comunicazioni, interne ed esterne, indirizzate a ciascun soggetto;

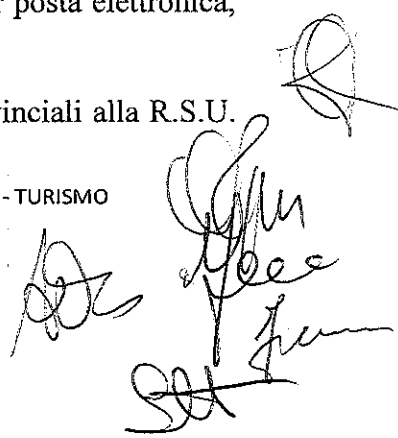
Al di fuori dell'orario di lezione, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle OO.SS. è consentito comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

Il Dirigente Scolastico assicura:

la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria;

la tempestiva trasmissione di tutte le comunicazioni inviate dalle OO.SS. provinciali alla R.S.U.

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)



ed ai rappresentanti sindacali dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Permessi R.S.U. retribuiti e non retribuiti.**

Ogni RSU ha diritto a permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio nell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni RSU ha diritto a permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o altre iniziative di natura sindacale, con l'obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale di riferimento (almeno 5 giorni prima).

I permessi sono utilizzati autonomamente da ciascuna RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente (almeno due giorni di anticipo).

#### **Art. 10 – Referendum.**

Prima della stipula del contratto integrativo di istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica.

Le modalità di svolgimento della consultazione sono determinate dalla RSU, garantendo il regolare svolgimento del servizio. Il Dirigente Scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 11 – Convocazione delle assemblee sindacali.**

La convocazione di assemblee, da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU ovvero OO.SS.) deve essere resa nota al Dirigente Scolastico almeno sei giorni prima della data indicata per l'adunanza, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail. La comunicazione deve essere affissa lo stesso giorno in cui è pervenuta all'albo dell'istituzione scolastica, comprese eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora, concordando un'assemblea congiunta o – nei limiti della disponibilità dei locali – assemblee separate.

Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno:

- a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto **ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.**
- b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità di cui all'art. 4 del medesimo CCNQ;

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

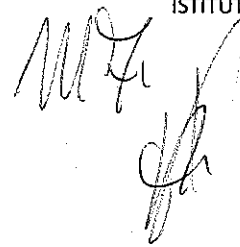
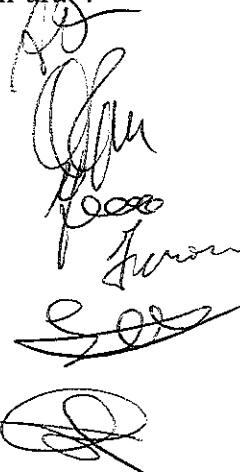
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it)-[NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)





c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni rappresentative del comparto ai sensi del citato CCNQ.

Contestualmente all'affissione all'Albo, il Dirigente Sindacale ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato all'assemblea. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione all'assemblea, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Dell'avvenuta partecipazione del personale all'assemblea non va fornita alcuna attestazione.

Al personale non interpellato, o che non è stato informato (es. perché in servizio su più sedi) non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio, vale a dire la prima/le prime due o l'ultima/le ultime due ore di lezione; quelle del personale ATA anche in orario intermedio di servizio.

Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, pertanto il personale docente ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

#### **Art. 12 – Svolgimento delle assemblee sindacali.**

Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea del personale che presta regolare servizio e avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di lezione / di lavoro previsto per la giornata a carico di ognuno.

Qualora le assemblee si svolgano fuori dall'orario di lezione, il termine di 6 giorni, previsto dal precedente art.11 è ridotto a quattro giorni.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico ai fini di assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alla scuola e/o ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale dispone la permanenza in servizio di un Assistente Amministrativo per l'intera scuola, di un Collaboratore Scolastico per la sede centrale in base ai seguenti criteri:

a) volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari si ricorrerà al sorteggio;

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA





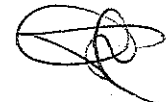
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

b) in mancanza di volontari, si procederà mediante rotazione dei lavoratori sulla base di un elenco alfabetico nel corso dell'anno scolastico.

Per quant'altro riguardante sia le modalità di convocazione delle assemblee, che per quanto riguarda lo svolgimento delle stesse, le parti rinviano concordemente alle disposizioni di cui **all'art. 31 del CCNL 2019-2024.**

**Art. 13 – Contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990.**

Costituiscono prestazioni essenziali da assicurare in caso di sciopero, ai sensi dell'accordo di attuazione della legge n. 146/1990:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali, nonché degli esami di idoneità;
- b) attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento agli esami conclusivi dei diversi cicli di istruzione, quali esami di qualifica professionale ed esami di stato.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento di tali attività, è ritenuta necessaria la presenza di un assistente amministrativo, di un collaboratore scolastico per la sede centrale.

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- a) volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
- b) in mancanza di volontari, mediante rotazione dei lavoratori secondo l'ordine alfabetico.

**SEZIONE TERZA: COMPENSI ACCESSORI**

**Art. 14 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.**

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è finalizzato a remunerare il personale per le seguenti finalità:

- a) finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2007;
- b) compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- d) incarichi specifici del personale ATA;

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

- e) misure incentivanti dei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- f) compensi per la sostituzione di colleghi assenti;
- g) valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1 commi da 126 a 128 della legge n. 107/2015, come modificato dall'art. 1, comma 249, della Legge n. 160/2019;
- h) finalità di cui all'art. 1, comma 593, della legge n. 205/2017.
- i) **fondi di cui al D.M. 63/2023**

j)

L'importo del fondo in questione, inclusa la quota delle risorse relative ai **percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)** e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale, sarà determinata annualmente sulla base di apposito prospetto analitico, che costituirà per ciascun anno scolastico parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 15 – Criteri generali per l'erogazione dei compensi accessori.**

I trattamenti economici accessori, di cui al presente contratto integrativo, sono finalizzati all'obiettivo del conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività del servizio pubblico erogato, secondo principi di corrispettività, allo scopo di incentivare l'impegno e la qualità del servizio, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse in questione dovranno essere utilizzate esclusivamente per retribuire lo svolgimento di attività aggiuntive rispetto alle ordinarie mansioni, ovvero per effettive intensificazioni della prestazione lavorativa, entrambe previamente determinate.

Lo svolgimento di tali attività dovrà essere concretamente verificabile, anche, se possibile, con l'ausilio di strumenti di rilevazione elettronica, e sarà oggetto di costante controllo da parte del D.S., anche sulla base delle rilevazioni effettuate dal DSGA.

In ogni caso, non potranno essere corrisposti compensi che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese.

#### **Art. 16 – Ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica.**

Le risorse del Fondo sono ripartite tra le componenti dell'istituzione scolastica sulla base della consistenza numerica delle diverse componenti, delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalla programmazione delle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e dal piano annuale delle attività del personale ATA.

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

La ripartizione del complessivo importo disponibile per ciascun anno scolastico tra le diverse componenti dell'istituzione scolastica (personale docente e personale ATA) sarà contrattata annualmente.

**Art. 17 - Risorse del fondo d'istituto e criteri di utilizzazione.**

Le risorse del fondo d'istituto non espressamente finalizzate saranno utilizzate per le seguenti aree di attività, riconducibili alle prestazioni di cui all'art. 88 del CCNL 2006/2009, sia per il personale docente che ATA:

a) retribuzione delle attività funzionali all'insegnamento e finalizzate all'innovazione didattica e metodologica anche con l'impiego di nuove tecnologie e/o di potenziamento del curricolo. La corresponsione dei compensi sarà effettuata a consuntivo sulla base delle attività effettivamente svolte. Si darà luogo al pagamento dei compensi anche in presenza di risultati inferiori rispetto a quelli previsti, purché lo spostamento non ecceda la misura percentuale che sarà concordata al termine delle attività.

b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento effettivamente prestate dai docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico, incarichi in commissioni di lavoro deliberate dal Collegio dei Docenti, incarichi di responsabili di laboratorio, coordinatori, coordinatori di dipartimento e altri incarichi regolarmente affidati per esigenze di servizio;

c) retribuzione delle attività aggiuntive effettivamente prestate dal personale ATA per le attività sopraindicate e correlate al funzionamento generale dell'istituto **tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;**

d) retribuzione delle attività previste dall'art.29, comma 3, lettere a e b) del C.C.N.L. 2006/2009 prestate in eccedenza a quelle obbligatorie;

e) retribuzione delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento al personale docente per la realizzazione di progetti e delle attività aggiuntive del personale ATA ai quali non sia stato possibile far fronte con lo specifico finanziamento previsto dall'art.3, comma 2, lettera b) del C.C.N.L. del 15 marzo 2001, connesse alla realizzazione di detti progetti;

f) retribuzione delle attività aggiuntive del personale docente ed ATA riconducibili allo svolgimento di manifestazioni, convegni, ricevimenti ed esercitazioni didattiche straordinarie.

Ai fini della individuazione del personale da impegnare per tali attività si terrà conto dei carichi di lavoro giornaliero e settimanale di ciascuno, utilizzando prioritariamente e per quanto possibile personale già in servizio. In particolare, per quanto riguarda il personale docente ed ATA - Assistenti Tecnici, laddove impegnati in esercitazioni tecnico-pratiche straordinarie si prevede

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

che gli stessi saranno compensati con modalità che saranno definite annualmente e comunque per i docenti in misura non eccedente €. 19.25 per ora.

**Art. 18 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica.**

La retribuzione delle ore eccedenti le 18 settimanali effettuabili, fino a un massimo di 6 settimanali, dal personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, sarà corrisposta nella misura prevista da normativa – Centro Scolastico Sportivo.

**Art. 19 – Prevenzione dispersione e disagio scolastico.**

Relativamente all'art. 9 del CCNL 2006/2009, per cui vengono assegnati fondi dall'USR Campania al fine di prevenire la dispersione ed il disagio scolastico, si definiscono criteri e modalità di impiego di tale finanziamento ai sensi del presente contratto integrativo, secondo quanto di seguito: retribuzione di ore aggiuntive di insegnamento e non insegnamento dei docenti e del personale ATA sulla base dei Progetti di ampliamento dell'offerta formativa a tal fine deliberati annualmente dal Collegio dei Docenti.

Le ore aggiuntive sono remunerate come da quote orarie del vigente CCNL.

**Art. 20 - Compensi per il personale A.T.A.**

1 – Le attività aggiuntive del personale ATA sono regolamentate (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

L'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività aggiuntive da retribuire con il fondo d'Istituto sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) dichiarazione formale disponibilità del personale ad effettuare dette attività;
- b) competenza specifica posseduta in relazione all'attività da svolgere;
- c) anzianità di servizio;
- d) principio di equità, fatti salvi i criteri di cui alle lettere a e b.

Al personale ATA possono essere attribuiti incarichi specifici (art.54, comma 1, CCNL 2019/21) secondo i seguenti criteri:

- A) sostituzione DSGA: beneficiari di seconda posizione economica di cui all'art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale 25.07.2008;
- B) dichiarata formale disponibilità ad assumere incarichi specifici;
- C) competenza specifica posseduta in relazione all'attività da svolgere, tenuto conto delle esigenze di servizio individuate dal DSGA e dal DS e delle esperienze maturate per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti nella stessa scuola.

Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo sono retribuite in base all'art.45 del CCNL 2019/21

Le attività prestate con intensificazione di prestazioni lavorative durante l'orario di lavoro giornaliero, comprese quelle che eventualmente potranno essere previste per il coordinamento del personale ATA in servizio in ciascun piano e per ciascuna delle relative aree professionali, saranno retribuite in misura forfettaria mentre quelle prestate oltre l'orario di lavoro saranno retribuite in misura oraria secondo gli importi previsti dall'apposita Tabella allegata al contratto.

Per le attività aggiuntive svolte oltre l'orario ordinario giornaliero il lavoratore può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio e che saranno concesse dal DS, sentito il DSGA.

8 - L'apertura della scuola, in orario pomeridiano, comporta la necessità di effettuare per il personale amministrativo dei rientri; per questo tipo di orario di servizio è previsto un riconoscimento economico, nella misura di 50 ore in relazione ai periodi di rientro effettuati. Per il personale sarà istituito un monte ore definito annualmente.

#### **Art. 21 - Compensi dei collaboratori del Dirigente Scolastico.**

I compensi per le attività gestionali sono calcolati su base oraria. Il Dirigente Scolastico si può avvalere di 2 unità, di cui uno è il suo vicario, secondo quanto previsto dal vigente contratto. Onde garantire una maggiore efficienza del servizio scolastico, considerato il livello di complessità dell'istituzione, il Dirigente Scolastico potrà delegare, previa delibera del collegio dei docenti, specifici compiti, ancorché non retribuiti con il FIS, ad altri docenti per la migliore attuazione del POF.

**Si conviene di stabilire un compenso forfetario pari a 180 ore di attività aggiuntiva di non insegnamento per il/i collaboratore/i**

#### **Art. 22 - Compensi delle funzioni strumentali.**

Il budget disponibile per la remunerazione dei docenti che sono stati designati dal collegio dei docenti, dovrà essere suddiviso, in uguale misura, fra le funzioni strumentali.

#### **Art. 23 - Pubblicità dei criteri e diritto di accesso agli atti.**

Il Dirigente Scolastico cura di pubblicare, anche sul sito web dell'Istituto, i criteri per la erogazione dei compensi aggiuntivi. Saranno oggetto di pubblicazione, inoltre, i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei compensi effettivamente erogati.

Chiunque sia stato escluso dall'attribuzione, avendone presentato domanda, può formulare richiesta di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., al fine prendere visione ed

estrarre copia degli atti che hanno condotto all'esclusione stessa.

**Art. 24 – Risorse relative percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).**

L'Istituzione scolastica individua, tra le risorse destinate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro previste dall'art. 1, comma 39, della legge n. 107/2015, la quota destinata a retribuire il personale docente ed ATA che effettua prestazioni aggiuntive rispetto ai compiti e all'orario d'obbligo conseguenti all'attivazione dei percorsi in questione. Per il personale docente possono essere, altresì, retribuiti con il Fondo di Istituto le forme di flessibilità organizzativa e didattica connesse all'attuazione di tali percorsi, in base all'art. 88, comma 2, lettera a), del CCNL 2007.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, le attività di tutor interno svolte dai docenti potranno essere retribuite per ciascun percorso fino ad un massimo di 30 ore, rapportando in ogni caso tale limite alla effettiva durata dello specifico percorso.

**Art. 25 - Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Annualmente potranno essere individuate e ripartite contrattualmente le somme disponibili per la formazione sia del personale docente che del personale ATA.

**Art. 26 – Conferimento degli incarichi.**

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite che danno luogo alla corresponsione del salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati, nonché il compenso spettante e i termini di pagamento.

La liquidazione dei compensi e il loro pagamento sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività assegnate e dei risultati conseguiti.

**SEZIONE QUARTA: DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA.**

**Art. 27 – Criteri per l'individuazione di fasce orarie di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA.**

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21), sono individuate di seguito le fasce temporali di

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 – Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

flessibilità in entrata ed in uscita:

- l'orario di entrata non potrà essere differito oltre trenta minuti dall'orario fissato per l'inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere anticipato oltre i trenta minuti rispetto al termine del normale orario di servizio.

Il personale che intende avvalersi di tale flessibilità oraria deve rivolgere formale richiesta motivata al Dirigente Scolastico, il quale valuterà, d'intesa con il DSGA, se la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi. Con il medesimo provvedimento di accoglimento dell'istanza, il Dirigente Scolastico determinerà i tempi e i modi del recupero orario della prestazione lavorativa.

#### **Art. 28 - Modalità di prestazione dell'orario di lavoro personale ATA.**

All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente a tale materia, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 66 del 2017. Resta fermo per quant'altro il disposto di cui all'art. 53 del CCNL 29/11/2007.

#### **Art. 29 – Diritto alla disconnessione.**

Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si conviene disciplinare l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (art. 22, comma 4, lettera c6, CCNL 2016-2018).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per questioni attinenti alla prestazione lavorativa nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. Negli altri periodi, la reperibilità telefonica è limitata alle ore 16.00 dei giorni feriali. Con la stessa tempistica possono essere inoltrate comunicazioni al personale a mezzo posta elettronica o messaggistica telefonica (telegram, whatsapp, ecc.), agli indirizzi comunicati ed autorizzati dal dipendente.

Tali limitazioni non si applicano ai collaboratori del Dirigente Scolastico, alle funzioni strumentali, ai responsabili di sede, che, in caso di necessità potranno essere sempre contattati, con qualsiasi modalità, dal Dirigente Scolastico.



È fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Dirigente Scolastico, o di suoi collaboratori, di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualsiasi supporto, oltre i limiti indicati in caso di urgenza indifferibile.

Nell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria è sempre possibile contattare i lavoratori, anche durante i periodi feriali e di sospensione dell'attività didattica, per comunicazioni indifferibili riguardanti il proprio stato giuridico ed economico.

#### **Art. 30 – Innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione.**

Le innovazioni tecnologiche ed i processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e quelli a supporto dell'attività scolastica sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa ed a rendere più efficace l'erogazione dei servizi scolastici.

Dovrà essere, pertanto, assicurato adeguato addestramento e aggiornamento del personale interessato, al quale dovrà essere fornito ogni efficace supporto, tecnico e professionale, idoneo a migliorare la qualità della prestazione.

### **SEZIONE QUINTA: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

#### **Art. 31- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.**

Il numero di rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è determinato in almeno tre unità, in considerazione del numero (superiore a 200) di lavoratori in servizio nell'Istituto (art. 47 del D. Lgs. n.81/2008).

I rappresentanti sono eletti dalla RSU al suo interno o, in mancanza, tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e posseda le necessarie competenze.

Della nomina, che rimane efficace fino a diversa designazione da parte della RSU, è data comunicazione al Dirigente Scolastico.

L'esercizio di tali funzioni è incompatibile con la nomina di responsabile o addetto al servizio di prevenzione e protezione.

#### **Art. 32 – Attribuzioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.**

Ai sensi dell'art. 50 del decreto legislativo n. 81/2008 e dell'art. 73 del CCNL 2006/2009, si riconosce quanto segue:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o con il suo sostituto;

- partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008, che deve essere convocata almeno annualmente dal Dirigente Scolastico;
- la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs n.81/2008 si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte ed opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al D. Lgs n.81/2008;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D. Lgs n.81/2008 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D. Lgs n.81/2008;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- per l'espletamento dei compiti di cui al D. Lgs n. 81/2008, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/2008, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

### **Art. 33 – Attuazione delle misure di prevenzione e protezione.**

Il Dirigente Scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione, avvalendosi anche di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

Previa consultazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sono designati dal Dirigente Scolastico gli addetti all'attuazione delle misure di prevenzione protezione, individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formati attraverso specifico corso. Ad essi competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Le azioni formative svolte al di fuori del normale orario di servizio sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò destinate.

#### **SEZIONE SESTA: NORME FINALI.**

##### **Art. 34 – Clausola di invarianza finanziaria.**

Qualora le clausole del presente contratto dovessero comportare aggravii di spesa rispetto alle somme disponibili, il Dirigente Scolastico sospenderà l'esecuzione delle clausole contrattuali produttive di tali aggravii, dandone immediata informazione alla RSU.

Nel caso in cui l'incapienza dei fondi dovesse risultare quando già le prestazioni sono state rese, dovrà essere operata una corrispondente riduzione dei compensi maturati con modalità da determinarsi d'intesa con la RSU.

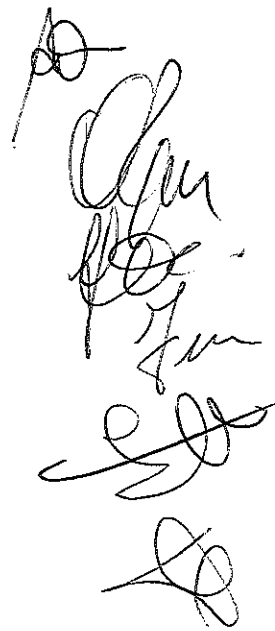
##### **Art. 35 – Risorse non utilizzate.**

La contrattazione integrativa di Istituto procederà a definire le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate, anche per finalità diverse da quelle originarie, secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNI 1° agosto 2018.

##### **Art.36 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Casoria, li



## APPENDICE

### **Fruizione di congedi, permessi, aspettative, congedi parentali, per le donne vittime di violenza e unioni civili - diritto alla disconnessione - L. 104 1992**

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

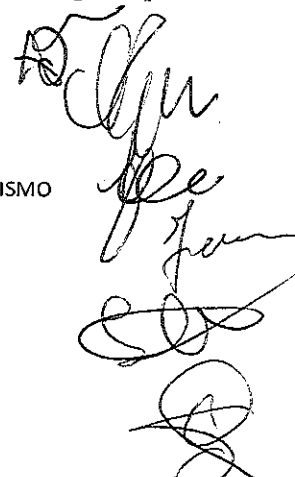
- I congedi per la formazione, previsti dall'art. 5 della L. n. 53 del 2000 e nei CCNL, utilizzabili anche per il conseguimento di titoli universitari o per la partecipazione ad attività formative diverse da quelle poste in essere o finanziate dal datore di lavoro, che possono essere accordati secondo le condizioni stabilite nei CCNL e negli accordi collettivi ai lavoratori con anzianità di servizio di almeno 5 anni per un massimo di undici mesi nell'arco della vita lavorativa; durante il periodo di congedo il dipendente conserva il posto di lavoro e non ha diritto alla retribuzione;
- Sono previsti 8 giorni l'anno di permesso retribuito per la partecipazione agli esami, così come previsto dal CCNL di comparto;

Il personale in servizio ha diritto di fruire dei permessi di cui all'art. 64 del CCNL 2006/09 agli artt. 17 e 18 del CCNL 2019 21 nei termini di cui a citati articoli; nella valutazione delle istanze tendenti ad ottenere i permessi di aggiornamento si osservano i seguenti criteri:

- ❖ la domanda per la richiesta di frequenza ai corsi di aggiornamento va presentata almeno 5 giorni prima dalla data di effettuazione del corso;
- ❖ il numero minimo garantito di permessi per aggiornamento è così ripartito: Docenti 4 unità, ATA 3 unità;
- ❖ se presentano domanda più Docenti o ATA o Educatori si prenderanno in considerazione:
  - le richieste di coloro che debbono terminare un corso già iniziato;
  - le richieste di coloro che seguono aggiornamenti attinenti alla progettualità dell'Istituto (PTOF);
  - le richieste di coloro che non hanno usufruito nell'anno scolastico in corso dello stesso tipo di permesso.

La L. 183 del 4 novembre 2010, il Decreto Legislativo 119/2011, di concerto con la Circolare INPDAP 17/2011 e da ultima la Circolare INPS n. 152 del 18/8/2015 ha riordinato la normativa in materia di congedi, permessi e aspettative dei dipendenti pubblici.

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)



Il congedo ed i permessi per l'assistenza a un portatore di handicap grave e la fruizione degli stessi da parte di dipendenti in situazioni di gravità sono disciplinati dalla Legge 104/1992 e successive circolari.

Accogliendo il parere del Ministero della Funzione Pubblica n.13/2010, l'interessato, per la fruizione dei permessi, dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e amministrativa salvo, dimostrate, ove possibile, situazioni di urgenza.

In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Il personale ATA, con le stesse modalità, potrà fruire dei permessi di cui alla L. 104 1992 a ore, fino a un massimo di 18 ore mensili.

I permessi di cui all'art.15 del CCNL 2006 2009, quelli di cui all'art. 35 del CCNL 2019 21 per il personale a tempo determinato nonché le ferie sono, di norma, richiesti 3 giorni prima della rispettiva fruizione al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività. Restano escluse, necessariamente, sopraggiunte urgenze giustificabili anche attraverso autocertificazione.

- ❖ Così come previsto dall'art. 17 del CCNL 2019 21, sono previsti istituti normativi che possono aiutare le donne vittime di violenza ed inserite in percorsi di protezione, attraverso congedi retribuiti, aspettative, trasformazione reversibile del lavoro da full-time a part-time, trasferimento ad altre amministrazioni, ecc.

La donna vittima di violenza ne può fruire a seguito di richiesta corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione, nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato, unicamente su base giornaliera.

- ❖ La salvaguardia delle Unioni civili, così come prevista dall'art. 18 del CCNL 2019 21, è garantita parificando le stesse al matrimonio in tutti gli istituti contrattuali in cui esso è preso in considerazione.

Il diritto alla disconnessione di cui all'art. 30 del CCNL 2019 21 viene riconosciuto quale mezzo di conciliazione vita/lavoro, e si concretizza nella garanzia del lavoratore di non essere contattato, salvo casi eccezionali, dall'Amministrazione nelle sue varie articolazioni all'interno dell'Istituto al di fuori del suo orario di lavoro e di non ritenersi impegnato prima di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della notifica.

### **Criteria per la sostituzione colleghi assenti**

Premesso che le ore di completamento di cattedra saranno con priorità utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti, i docenti assenti dovranno essere sostituiti seguendo le sotto indicate priorità:

- 1) ore a recupero (docenti che hanno fruito di permessi orario);
- 2) ore in compresenza tenendo conto delle ore di potenziamento;
- 3) se nella classe è presente l'insegnante per il sostegno all'integrazione degli alunni disabili, poiché contitolare sulla classe, assume la responsabilità a tutti gli effetti almeno per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario, se questa assunzione garantisce comunque il diritto dell'alunno disabile affidato e, se compatibile con la vigilanza del disabile, e soprattutto in assenza di altro docente di posto comune in compresenza nella scuola;
- 4) ore eccedenti (a pagamento o a recupero);
- 5) in casi estremi: suddivisione studenti in altre classi fino ad un numero compreso nel limite degli alunni per classe ai sensi del DPR 81/2009;

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)  
Tel. 0815403858 - Fax 0815405889  
Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637  
[www.istorrente.gov.it](http://www.istorrente.gov.it)  
[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)

- 6) Docenti di sostegno nel caso di assenza dell'alunno con disabilità; in questa ipotesi docente di sostegno è a disposizione della scuola per la sostituzione dei colleghi assenti come segue:
- in prima istanza per l'assistenza agli altri alunni con disabilità qualora non vi fosse assistenza di altro insegnante di sostegno;
  - in seconda istanza per sostituzione nella propria classe in cui ha titolarità;
  - in ultima istanza in altra classe qualora la scuola non potesse sopperire in altro modo.

#### Orario di insegnamento settimanale

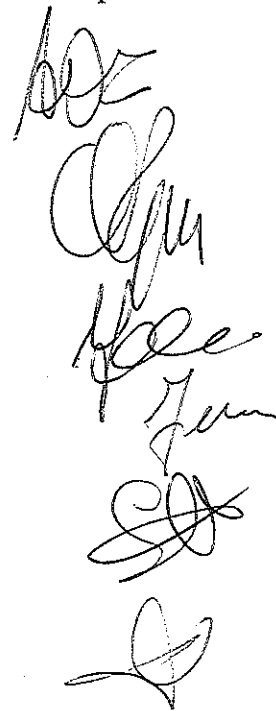
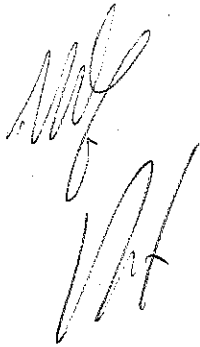
La formulazione dell'orario di lezione, fermo restando il disposto di cui all'art. 25 del D.Lgs. 165 2001, e degli articoli 7 e 10 del D.lgs. 297 1994, è una prerogativa del Dirigente Scolastico che, a tale proposito, tiene conto dei criteri deliberati dagli organi collegiali; eventualmente può avvalersi della collaborazione di una commissione.

Per quanto attiene al giorno libero i docenti possono esprimere fino a tre desiderata in ordine di priorità e, di norma, si cercherà di soddisfarne almeno uno compatibilmente con le esigenze didattiche.

In caso di eccedenza di richieste per la stessa giornata, si ricorre, ove possibile, alla rotazione annua.

Compatibilmente con le esigenze didattiche, l'orario (condizionato da docenti che insegnano in più scuole) è formulato il più possibile senza pause. Si dovrà cercare di evitare quest'ultime (le c.d. ore "buca") distribuendole, ove necessario, equamente tra tutti i docenti del plesso. In ogni caso, le ore di pausa saranno limitate a un massimo di 2 ore, ma solo dopo aver constatato l'effettiva impossibilità di fare altrimenti: a questo proposito, al fine di evitare la seconda ora "buca", sarà possibile rivisitare l'orario di altri docenti la cui formulazione dell'attività oraria, in prima applicazione, è senza pause

L'attività d'insegnamento curriculare non deve, di norma, superare le 5 ore massime e, di norma, 2 minime giornaliere. L'impegno massimo di un docente comprensivo di tutte le attività non deve superare le 8 ore giornaliere.



Ipotesi Ripartizione fondo d'Istituto a.s.2023/24  
 Organico di Diritto: Docenti n.194 - ATA n.45

**Nota Miur n.25954 del 29 settembre 2023**

Budget MOF - a.s.2023/24

lordo dipendente	Economie E.F. 2023	Totale lordo dip	lordo stato	fis disponibile
Settem.2022-Agosto 2023*	2.878,92	112.093,52	148.748,10	174.592,66 €
Fondo d'istituto	109.214,60			
Funzioni Strumentali	6.697,58	6.697,58	8.887,69	137.495,55 €
Incarichi Specifici ATA	4.997,50	4.997,50	6.631,68	
ore eccedenti	6.735,37	149.190,63	197.975,97	
Att.complem.ed. fisica	4.294,66	15.026,76	25.639,52	
Area a rischio	1.646,18	6.456,15	10.751,79	
Valorizzazione dei docenti	25.402,03	25.402,03	33.708,49	
	<b>158.987,92</b>			
	<b>49.025,45</b>			

Nota: cap.2549-06 Variazione di € 15.000 da economie ore eccedenti al FIS economie  
 cap.2549-13 - Variazione di € 6.296,92 da economie merito al FIS economie

P2-1 - Recupero carenze formative	LORDO dipendente	LORDO Stato	Bilancio
	13.626,41	18.082,25	

	Importo	N. personale	Lordo Stato
Punti di erogazione del servizio	2.556,67	3	7.670,01
Organico di diritto di tutto il personale	315,92	238	75.188,96
Organico di diritto del personale docente	321,60	193	62.068,80
		Totale	144.927,77
		<b>Lordo dipendente</b>	<b>109.214,60</b>
			109.214,60



Ipotesi Ripartizione fondo d'Istituto a.s.2023/24

Organico di Diritto: Docenti n.193 - ATA n.45

<b>Fondo a.s.2023/24 - Lordo dipendente</b>	<b>112.093,52</b>	
Indennità di Dirazione DSGA	7.890,00	
Importo Disponibile	104.203,52	
Attività docenti	78.152,64	75%
Attività A.T.A.	26.050,88	25%

8.836,83 P2-1 - Recupero carenze formative

Valorizzazione del personale scolastico	25.402,03
Bonus docenti	19.051,52
Bonus ata	6.350,51

<b>Disponibilità FIS Docente a.s.2023/24</b>	<b>97.204,16</b>
<b>Disponibilità FIS ATA a.s.2023/24</b>	<b>32.401,39</b>

Area a rischio	8.102,33	
Attività docenti	6.076,75	75%
Attività A.T.A.	2.025,58	25%

Attività Personale A.T.A. a.s.2020/21

	ore	imp.orario	totale
Collaboratori Scolastici	680	13,75	9.350,00
8 unità sicurezza h.20	160	13,75	2.200,00
3 unità manutenzione h.20	60	13,75	825,00
Assistenti Amministrativi	565	15,95	9.011,75
Assistenti Tecnici	430	15,95	6.858,50
2 unità sicurezza h.45	90	15,95	1.435,50
Attività Aggiuntive art.88 c.2 - Ass.Tecnici			
Manifestazioni interne-esterne - Banqueting	170	15,95	2.711,50
		<b>Totale</b>	<b>32.392,25</b>
		Fis+Bonus	32.401,39

<b>Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/08</b>			
Indennità DSGA 193 doc + 45 ata	238	30,00	7.140,00
punti erogazione			750,00
		<b>totale</b>	<b>7.890,00</b>

Incarichi Specifici ATA 4.997,50

AA+AT- 5x35 ore	175	14,50	2.537,50
CS 6x24 ore	168	12,50	2.100,00
			<b>4.637,50</b>

*MT*  
*Prof*

*Prof*  
*Prof*  
*Prof*  
*Prof*



2<sup>a</sup> ipotesi

Ripartizione fondo d'Istituto - docenti 2022/23

descrizione	importo	importo bonus		
Attività docenti	€ 78.152,64	19.051,52 €		97.204,16 €
Attività ATA	€ 26.050,88	6.350,51 €		32.401,39 €
<b>Totale</b>	<b>€ 104.203,52</b>	<b>25.402,03 €</b>		<b>129.605,55 €</b>
Attività docenti	ore attività	ore totali	imp. orario	totale lordo
<b>Collaboratori</b>		180	€ 19,25	€ 3.465,00
n 2 unità				
<b>GRUPPO DI lavoro</b>		1200	€ 19,25	€ 23.100,00
12 unità				
<b>TEAM DIGITALE</b>		450	€ 19,25	€ 8.662,50
5 UNITA'				€ -
<b>Commissione elettorale</b>		60	€ 19,25	€ 1.155,00
	0			€ -
n.3 componenti				€ -
<b>Gruppo di orientamento</b>		60	€ 19,25	€ 1.155,00
				€ -
<b>Gruppo tutor x ptco</b>			€ 19,25	€ -
10 x 22 unità				€ -
				€ -
<b>Responsabili area itp ipssar</b>	50	100	€ 19,25	€ 1.925,00
n.2 unità				€ -
<b>Referente servizi: area accoglienza turistica</b>		29	€ 19,25	€ 558,25
n 1 unità				
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>				€ -
<b>RESPONSABILE LAB</b>		50	€ 19,25	€ 962,50
n 2 unità				€ -
				€ -
<b>Referente educazione civica</b>		30	€ 19,25	€ 577,50
				€ -
<b>Gruppo INVALSI 13 cl 2<sup>a</sup> e 13 cl 5<sup>a</sup></b>		234	€ 19,25	€ 4.504,50
<b>Commissione Formazione classi</b>	4 unità	100	€ 19,25	€ 1.925,00
<b>tirocini neoassunti</b>	10 unità	100	€ 19,25	€ 1.925,00
				€ -
<b>Attività didattiche e organizzative finalizzate al recupero</b>				€ -
<b>Attività integrative</b>		226	€ 19,25	€ 4.350,50
<b>Coordinatori cdc 35 h x 45 classi -5 e 3 IPSEOA 45 h x 22 classi</b>		2230	€ 19,25	€ 42.927,50
				€ -
				€ 97.193,25
<b>Recuperi e potenziamento</b>	<b>recuperi</b>	1	€ 19,25	€ 10,91
<b>Totale a pareggio</b>				€ 97.204,16
			<b>Totale</b>	<b>€ 97.204,16</b>
<b>recupero area a rischio</b>		158	€ 38,50	€ 6.076,74

*M. F. P.*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*