



AVVISO N. 3

Al personale docente

Si rende noto a tutto il personale docente che è possibile presentare, **entro e non oltre il 15 settembre c.a.**, le domande per ricoprire l'incarico di **Funzione strumentale**.

Si precisano di seguito, fatte salve eventuali modifiche proposte dal CDD, le modalità di presentazione delle candidature e di elezione:

1. Tutti i docenti possono proporre la propria candidatura per **una sola funzione**, in maniera corrispondente al settore di appartenenza (tecnico o professionale). **Per la funzione trasversale "Prevenzione del disagio, alunni BES e DSA"**, il candidato deve essere un **docente assegnato su posto di sostegno**.
2. I candidati devono elaborare un **progetto**, relativo all'area prescelta, **da consegnare in segreteria in formato cartaceo unitamente alla domanda**.
3. Nel primo collegio dei docenti utile successivo al 15 settembre c.a. i candidati presenteranno verbalmente ai colleghi la propria proposta e saranno disponibili a rispondere alle richieste di chiarimento che emergeranno dalla discussione. Nella medesima seduta sarà fissata la data per l'elezione delle fs.
4. Ciascun componente del Collegio docenti riceverà una scheda, sulla quale potrà esprimere **una sola preferenza per ciascuna funzione**. Le schede sulle quali sarà espresso un maggior numero di preferenze saranno considerate nulle.
5. Ogni scheda riporterà l'indicazione di tutte le funzioni e, in corrispondenza di ciascuna, i nominativi di tutti i candidati per quella specifica funzione.
6. Per ciascuna funzione che prevede la distinzione dei settori (tecnico e professionale) **risulteranno eletti i candidati di ciascun settore che avranno ricevuto il maggior numero di voti**.



Andrea Torrente
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



7. Per la funzione trasversale, risulterà eletto il candidato con il maggior numero di voti.
8. In caso di **parità** tra due o più candidati appartenenti allo stesso settore risulterà eletto il candidato con **maggiore anzianità di servizio in questo istituto**.
9. Gli **eletti** si impegneranno a **partecipare** a tutte le **riunioni programmate** con **cadenza mensile** o indette **ad horas** dalla dirigenza e/o dai componenti del gruppo di collaborazione.

In allegato al presente avviso, fatte salve le eventuali modifiche proposte dal CDD del 2 settembre ca, la scheda con l'indicazione delle tipologie e delle mansioni correlate alle funzioni da assegnare.

Casoria, 12.8.2016

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni De Rosa