

INCARICHI SPECIFICI, di cui all'art. 47 comma 1 lett b) e comma 2 del CCNL 29/11/2007:

**Graduatorie d'istituto per l'individuazione del personale
a cui attribuire le funzioni aggiuntive a.s.2023/24– Assistente Amministrativo**

Il/la sottoscritt_ _____ in servizio presso questa Scuola in qualità di Assistente Amministrativo dichiara i propri titoli e servizi ai fini dell'attribuzione degli incarichi INCARICHI SPECIFICI, di cui all'art. 47 comma 1 lett b) e comma 2 del CCNL 29/11/2007:

- **Inserito per l'a.s.2022/23 per l'attribuzione delle funzioni aggiuntive** ☐ **SI**

1- Graduatoria d'istituto per l'assistente amministrativo:

- Anzianità di servizio nella funzione di sostituzione del DSGA

Dalal.....; Dalal.....

Totale mesi_____.

1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

Totale punti _____

- Possesso di titoli di studio previsti dalla per l'accesso al profilo di DSGA:

Titoli : _____

Totale punti _____

- **3 punti.**

- Diploma di laurea diversa:

Laurea: _____

Totale punti _____

- **1 punto.**

- INCARICHI SPECIFICI certificati e con retribuzione, di cui all'art. 47 comma 1 lett b) e comma 2 del CCNL 29/11/2007:

a.s. _____ tipo di Incarico _____ - a.s. _____ tipo di Incarico _____ -

a.s. _____ tipo di Incarico _____ - a.s. _____ tipo di Incarico _____ -

a.s. _____ tipo di Incarico _____ - a.s. _____ tipo di Incarico _____ -

- **1 punto** per ogni anno scolastico.

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione specifici al profilo di appartenenza:

Corso di formazione: _____ - _____

1 punto per ogni attestato;

- A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio nel profilo di appartenenza al 31/8/2021:

Anzianità utile ai fini della carriera: anni _____ mesi _____

Casoria _____

Firma _____

