



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0004219 del 06/09/2023
VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 12

**A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA
ALL'ALBO SEDE
AL SITO**

OGGETTO: Incarichi conferiti per l'a.s. 2023-2024 – Collaboratori Staff

Si rendono noti di seguito gli incarichi conferiti per l'a.s. 2023-2024.

STAFF DEL DIRIGENTE		
NOMINATIVO	INCARICO	COMPITI E FUNZIONI
CIRO AGIZZA	DELEGATO e COLLABORATORE del DS	Responsabilità operativa del coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del dirigente scolastico Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento Coordinamento rapporti con alunni e famiglie, in costante collaborazione e confronto con le figure di staff e con i coordinatori di classe Collaborazione con il dirigente per analisi ed adesione a progetti straordinari e speciali Monitoraggio delle attività relative al registro e allo scrutinio elettronico Responsabile sviluppo e manutenzione di tutte le attività preordinate alla digitalizzazione dell'amministrazione scolastica con particolare riferimento agli obblighi previsti dal CAD e dall'amministrazione trasparente. Gestione e coordinamento di tutte le attività di supporto all'introduzione delle tecnologie nella didattica Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di tutte le attività del Polo Regionale Torrente e Scuola Capofila dell'Ambito 18, finalizzate alla formazione e aggiornamento dei DDSS, DSGA e docenti in servizio e neoassunti Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio della GPU e dei PON Componente del gruppo definizione organici

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.edu.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



PAOLA CINQUE	DELEGATA e COLLABORATRICE del DS	<p>Responsabilità operativa del coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del dirigente scolastico</p> <p>Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento</p> <p>Coordinamento rapporti con alunni e famiglie, in costante collaborazione e confronto con le figure di staff e con i coordinatori di classe</p> <p>Coordinamento analisi e predisposizione della programmazione triennale dell'offerta formativa e correlata previsione delle risorse professionali e strumentali necessarie all'attuazione</p> <p>Supervisione attività di rilevazione prove Invalsi in collaborazione con la referente designata</p> <p>Coordinamento procedura formazione classi</p> <p>Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di tutte le attività del Polo Regionale Torrente e Scuola Capofila dell'Ambito 18, finalizzate alla formazione e aggiornamento dei DDSS, DSGA e docenti in servizio e neoassunti</p> <p>Responsabile area didattica: coordinamento generale attività di programmazione e verifica didattico-educativa, esami integrativi, di idoneità, esami preliminari e di tutte le attività propedeutiche all'esame di Stato</p> <p>Redazione delle circolari relative alla didattica</p> <p>Collaborazione con il Dirigente nell'analisi, predisposizione, promozione, diffusione e monitoraggio degli strumenti della programmazione, della valutazione e autovalutazione di istituto (PTOF, RAV, PdM, RS)</p> <p>Supporto al coordinamento delle attività per i PCTO del biennio finale</p> <p>Referente per le FF.SS. area 1, 2, 4</p> <p>Coordinamento responsabile attività del TFA sostegno e disciplinare: gestione delle richieste, delle convenzioni con le Università e dei progetti formativi; assegnazione tutor ai tirocinanti; verifica atti finali</p> <p>Supporto al gruppo definizione organici</p>
ORNELLA GALLUCCIO	COLLABORATRICE del DS	<p>Gestione di tutte le attività di istruzione e formazione professionale (IeFP) e dei correlati esami di qualifica finali</p> <p>Supporto alla dirigenza nella progettazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti speciali e straordinari</p> <p>Supporto alla dirigenza nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio della GPU e dei PON</p>



		Supporto al coordinamento delle attività per i PCTO per le classi di leFP Sostituzioni giornaliere del personale docente
VINCENZO PEPE	COLLABORATORE del DS	Gestione alunni Presidio ingresso e uscita alunni Controllo degli spazi interni ed esterni dell'istituto Stesura verbali e comunicazioni/avvisi del Consiglio di Istituto e sindacali Redazione circolari destinate al personale Supporto al DS nella gestione dei locali e degli spazi dell'istituto
MARIANNA SPERANZA	COLLABORATRICE del DS	Supporto alla dirigenza nel coordinamento delle attività relative ai PCTO (IPSEOA) Referente per la F.S. area 3 (IPSEOA) Promozione e coordinamento della correlazione del curriculum alle esigenze didattiche dei PCTO (IPSEOA) Supporto alle attività di orientamento in entrata Supporto alla gestione dei rapporti con alunni e famiglie, in costante collaborazione e confronto con le figure di staff e con i coordinatori di classe Coordinamento attività afferenti ai progetti del servizio civile
ANNA MARIA STAFFELLI	COLLABORATRICE del DS	Supporto alle attività di programmazione e verifica didattico-educativa e alle attività propedeutiche agli esami di Stato per l'istituto TECNICO Supporto alle attività formative relative ai docenti neoassunti
LETIZIA ERINI	COLLABORATRICE del DS	Cura di tutte le iniziative curricolari ed extracurricolari realizzate dai consigli di classe (uscite didattiche e visite di istruzione) Supporto alla dirigenza nelle attività di monitoraggio relative alla dispersione scolastica, come referente per la F.S. area 4 Supporto alle attività formative relative ai docenti neoassunti
EMANUELA TEDESCHI	COLLABORATRICE del DS	Coordinamento curricolazione apprendimenti alunni diversamente abili, con DSA e con BES Supporto alla dirigenza per il coordinamento delle attività di sostegno: definizione organici e orario docenti di sostegno Coordinamento didattico attività di formazione rivolte ai docenti di sostegno Referente per la F.S. area 5



Andrea Torrente
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



MARINA GARZIA	COLLABORATRICE del DS	Supporto alla direzione nella realizzazione delle attività relative ai progetti regionali Supporto alle attività relative ai PCTO (IPPSEOA) Coordinamento attività di orientamento in entrata e referente per la F.S. area 1 Collaborazione alle attività finalizzate a promuovere e sviluppare la partecipazione studentesca
CIRO COPPOLA	COLLABORATORE del DS	Coordinamento di tutte le esercitazioni tecnico-pratiche straordinarie Supporto al coordinamento delle attività relative ai PCTO Supporto alle attività di orientamento in entrata per l'IPSEOA Referente per i responsabili dei laboratori IPSEOA
BENIAMINO CATANEO	COLLABORATORE del DS	Responsabile operativo indirizzo Tecnico AFM

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.edu.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it