



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0004219 del 06/09/2023  
VII (Uscita)

**CIRCOLARE N. 12**

**A TUTTO IL PERSONALE  
AL DSGA  
ALL'ALBO SEDE  
AL SITO**

**OGGETTO: Incarichi conferiti per l'a.s. 2023-2024 – Collaboratori Staff**

Si rendono noti di seguito gli incarichi conferiti per l'a.s. 2023-2024.

<b>STAFF DEL DIRIGENTE</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
<b>CIRO AGIZZA</b>	DELEGATO e COLLABORATORE del DS	Responsabilità operativa del coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del dirigente scolastico Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento Coordinamento rapporti con alunni e famiglie, in costante collaborazione e confronto con le figure di staff e con i coordinatori di classe Collaborazione con il dirigente per analisi ed adesione a progetti straordinari e speciali Monitoraggio delle attività relative al registro e allo scrutinio elettronico Responsabile sviluppo e manutenzione di tutte le attività preordinate alla digitalizzazione dell'amministrazione scolastica con particolare riferimento agli obblighi previsti dal CAD e dall'amministrazione trasparente. Gestione e coordinamento di tutte le attività di supporto all'introduzione delle tecnologie nella didattica Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di tutte le attività del Polo Regionale Torrente e Scuola Capofila dell'Ambito 18, finalizzate alla formazione e aggiornamento dei DDSS, DSGA e docenti in servizio e neoassunti Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio della GPU e dei PON Componente del gruppo definizione organici

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.edu.it](http://www.istorrente.edu.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it)- [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)



<b>PAOLA CINQUE</b>	DELEGATA e COLLABORATRICE del DS	<p>Responsabilità operativa del coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del dirigente scolastico</p> <p>Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento</p> <p>Coordinamento rapporti con alunni e famiglie, in costante collaborazione e confronto con le figure di staff e con i coordinatori di classe</p> <p>Coordinamento analisi e predisposizione della programmazione triennale dell'offerta formativa e correlata previsione delle risorse professionali e strumentali necessarie all'attuazione</p> <p>Supervisione attività di rilevazione prove Invalsi in collaborazione con la referente designata</p> <p>Coordinamento procedura formazione classi</p> <p>Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio di tutte le attività del Polo Regionale Torrente e Scuola Capofila dell'Ambito 18, finalizzate alla formazione e aggiornamento dei DDSS, DSGA e docenti in servizio e neoassunti</p> <p>Responsabile area didattica: coordinamento generale attività di programmazione e verifica didattico-educativa, esami integrativi, di idoneità, esami preliminari e di tutte le attività propedeutiche all'esame di Stato</p> <p>Redazione delle circolari relative alla didattica</p> <p>Collaborazione con il Dirigente nell'analisi, predisposizione, promozione, diffusione e monitoraggio degli strumenti della programmazione, della valutazione e autovalutazione di istituto (PTOF, RAV, PdM, RS)</p> <p>Supporto al coordinamento delle attività per i PCTO del biennio finale</p> <p>Referente per le FF.SS. area 1, 2, 4</p> <p>Coordinamento responsabile attività del TFA sostegno e disciplinare: gestione delle richieste, delle convenzioni con le Università e dei progetti formativi; assegnazione tutor ai tirocinanti; verifica atti finali</p> <p>Supporto al gruppo definizione organici</p>
<b>ORNELLA GALLUCCIO</b>	COLLABORATRICE del DS	<p>Gestione di tutte le attività di istruzione e formazione professionale (IeFP) e dei correlati esami di qualifica finali</p> <p>Supporto alla dirigenza nella progettazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti speciali e straordinari</p> <p>Supporto alla dirigenza nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio della GPU e dei PON</p>



		Supporto al coordinamento delle attività per i PCTO per le classi di leFP Sostituzioni giornaliere del personale docente
<b>VINCENZO PEPE</b>	COLLABORATORE del DS	Gestione alunni Presidio ingresso e uscita alunni Controllo degli spazi interni ed esterni dell'istituto Stesura verbali e comunicazioni/avvisi del Consiglio di Istituto e sindacali Redazione circolari destinate al personale Supporto al DS nella gestione dei locali e degli spazi dell'istituto
<b>MARIANNA SPERANZA</b>	COLLABORATRICE del DS	Supporto alla dirigenza nel coordinamento delle attività relative ai PCTO (IPSSOA) Referente per la F.S. area 3 (IPSSOA) Promozione e coordinamento della correlazione del curricolo alle esigenze didattiche dei PCTO (IPSSOA) Supporto alle attività di orientamento in entrata Supporto alla gestione dei rapporti con alunni e famiglie, in costante collaborazione e confronto con le figure di staff e con i coordinatori di classe Coordinamento attività afferenti ai progetti del servizio civile
<b>ANNA MARIA STAFFELLI</b>	COLLABORATRICE del DS	Supporto alle attività di programmazione e verifica didattico-educativa e alle attività propedeutiche agli esami di Stato per l'istituto TECNICO Supporto alle attività formative relative ai docenti neoassunti
<b>LETIZIA ERINI</b>	COLLABORATRICE del DS	Cura di tutte le iniziative curricolari ed extracurricolari realizzate dai consigli di classe (uscite didattiche e visite di istruzione) Supporto alla dirigenza nelle attività di monitoraggio relative alla dispersione scolastica, come referente per la F.S. area 4 Supporto alle attività formative relative ai docenti neoassunti
<b>EMANUELA TEDESCHI</b>	COLLABORATRICE del DS	Coordinamento curricolazione apprendimenti alunni diversamente abili, con DSA e con BES Supporto alla dirigenza per il coordinamento delle attività di sostegno: definizione organici e orario docenti di sostegno Coordinamento didattico attività di formazione rivolte ai docenti di sostegno Referente per la F.S. area 5



**Andrea Torrente**  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



<b>MARINA GARZIA</b>	COLLABORATRICE del DS	Supporto alla direzione nella realizzazione delle attività relative ai progetti regionali Supporto alle attività relative ai PCTO (IPPSEOA) Coordinamento attività di orientamento in entrata e referente per la F.S. area 1 Collaborazione alle attività finalizzate a promuovere e sviluppare la partecipazione studentesca
<b>CIRO COPPOLA</b>	COLLABORATORE del DS	Coordinamento di tutte le esercitazioni tecnico-pratiche straordinarie Supporto al coordinamento delle attività relative ai PCTO Supporto alle attività di orientamento in entrata per l'IPSEOA Referente per i responsabili dei laboratori IPSEOA
<b>BENIAMINO CATANEO</b>	COLLABORATORE del DS	Responsabile operativo indirizzo Tecnico AFM

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.edu.it](http://www.istorrente.edu.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it)- [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)