



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0004085 del 01/09/2023  
VII (Uscita)

## CIRCOLARE N.2

**A tutto il personale**

**Al DSGA**

**Al sito**

### **OGGETTO: Modalità richiesta, fruizione e recupero permessi brevi**

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che la **richiesta dei permessi brevi** deve pervenire, di norma, **con congruo anticipo** e va inoltrata al Dirigente scolastico rispettando esclusivamente la seguente procedura:

1. compilare il modulo specifico - **in formato digitale** - disponibile al link presente sul sito in area riservata;
2. scaricare dal sito (o ritirare presso la reception) il modulo **cartaceo**, compilarlo e consegnarlo al Dirigente scolastico, che provvederà a firmarlo per accettazione.

Pertanto **i permessi si intenderanno autorizzati solo se recanti in calce la firma autografa del Dirigente scolastico.**

In caso di assenza del Dirigente scolastico, la richiesta potrà essere autorizzata dal docente delegato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annamaria Orso**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993