



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0005593 del 09/10/2023
VII (Uscita)

CIRCOLARE N.67

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA**

AL SITO

Oggetto: Nomina e compiti dei coordinatori di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lvo297/94;

VISTO il d.lgs. 165/01;

VISTA la sentenza del TAR 31634 del 2010;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la delibera del CDD del 25 settembre 2023;

RITENUTO di agevolare lo svolgimento delle attività dei Consigli di classe

NOMINA

i docenti inseriti negli elenchi allegati come **Coordinatori delle classi** indicate e ne specifica le **funzioni**, di seguito dettagliate, che saranno svolte d'intesa ed in raccordo con i collaboratori del dirigente scolastico:

Il coordinatore di classe

- Presiede i CdC su delega del Dirigente scolastico, anche durante lo scrutinio intermedio e finale, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico. Di tale atto si farà menzione nel verbale del Consiglio di classe
- Raccoglie le varie proposte dei docenti, comprese quelle per l'acquisto di strumenti e sussidi didattici
- Procede al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del CdC
- Compila i verbali di tutte le riunioni, se presiedute dal Dirigente scolastico; se il coordinatore presiede i CdC, individua un segretario verbalizzante tra i docenti presenti.



I verbali vengono redatti tutti in formato digitale, firmati da coordinatore e segretario, salvati in formato pdf e consegnati digitalmente mediante il link specifico presente nell'area riservata del sito istituzionale (clic su "Consegna documenti").

- Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito
- Promuove incontri tra docenti e famiglie, se necessari ed opportuni
- Tiene sotto controllo l'andamento generale della classe, registrando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni, le mancate giustificiche, e proponendo al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto
- In qualità di tutor per i PCTO, i coordinatori delle classi terze, quarte e quinte, nonché i coordinatori delle classi di IeFP regionali, monitorano le attività di PCTO svolte dagli alunni mediante i report loro forniti dai referenti per i PCTO e per gli IeFP, tengono sotto controllo il numero di ore di attività svolte da ogni singolo alunno, e segnalano ai referenti i nominativi degli alunni delle classi quarte e quinte che necessitano di completare le ore necessarie all'ammissione agli esami di Stato
- Per le classi quinte, guida gli alunni nella compilazione del Curriculum dello studente per le parti di loro competenza e verifica che tutti gli alunni abbiano adempiuto al compito entro i termini indicati dagli avvisi della dirigenza
- Formula le proposte in ordine agli obiettivi didattici e comportamentali della classe con il criterio della misurabilità e verificabilità
- Individua gli studenti che necessitano di attività di recupero
- Gestisce la classe sul registro elettronico e ne tiene aggiornato il profilo
- Cura l'individuazione da parte del CdC degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite
- Nel presiedere i CdC, controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. e non consenta deviazioni e divagazioni
- Nel presiedere i CdC richiede l'attenzione e la partecipazione di tutti
- Assicura ogni utile supporto ai collaboratori del dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



COORDINATORI IPSSEOA Anno scolastico 2023 – 2024

CLASSE	COORDINATORE
1A	CERVONE MARIANNA
2A	CAPASSO ROSSELLA
3A	DI GENNARO ANTONELLA
4A	GIORDANO CINZIA
5A	GIORDANO CINZIA
1B	MASSARO VITTORIA
2B	APREA IVAN
3B	CIARAMELLA EMANUELA
4B	CINQUE PAOLA
5B	SPERANZA MARIANNA
1C	EYMAN MARIA
2C	ESPERO FILOMENA
3C	NURENA MARINA
4C	GARZIA MARINA
5C	GARZIA MARINA
1D	APREA IVAN
2D	NAPOLITANO FILOMENA
3D	NAPOLITANO FILOMENA
4D	GALLUCCIO ORNELLA
5D	GALLUCCIO ORNELLA
1E	GAMBARDELLA TIZIANA
2E	CAPASSO ROSSELLA
3E	RINALDI GIOVANNI



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



4E	RINALDI GIOVANNI
5E	FUSCO MORENA
1F	PASCARELLA MARIANNA
2F	PASCIÀ MICHELA
3F	PAONE CONCETTA
4F	RULLO LUISA
5F	PAONE CONCETTA
1G	TROIANO MARIA
2G	TROIANO MARIA
3G	FUSCO MORENA
4G	SCHIAVONE BIANCA
5G	SCHIAVONE BIANCA
1H	PASCARELLA MARIANNA
2H	PASCIA' MICHELA
3H	AGEROLA ANTONIO
4H	AGEROLA ANTONIO
5H	MOLINARI CLAUDIO ARTURO
1i	MORGESE MARCO
2i	CERVONE MARIANNA
3i	SPERANZA MARIANNA
4i	MORGESE MARCO
5i	ALLOCCA CLEMENTE

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.edu.it

NAIS06700G@istruzione.it- NAIS06700G@pec.istruzione.it



COORDINATORI INDIRIZZO TECNICO
Anno scolastico 2023 - 2024

AFM	NOMINATIVI
1 A	CARDELIA C.
2 A	PERILLO A.
3 A	CAIAZZO L.
4 A	MILETO S
5 A	CAIAZZO L.
1 B	DE COSTANZO A.
2B	PERILLO A.
3B	CARDELIA C.
4B	CASTALDO E.
ITT	NOMINATIVI
1 H	COPPOLA M.
2 H	DE COSTANZO A.
3 H	STAFFELLI A.M.
4 H	FALCO V.
5 H	PEPE RUSSO W.
1 I	MILETO S.
2 I	ERINI L.
3 I	STAFFELLI A.M.
4 I	ERINI L.
5 I	SEVERINO G.
5L	MONTE A.
INF	NOMINATIVI
1A	ARCIELLO M.R.
1B	ALLOCCA C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993