



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0000099 del 09/01/2024
VII (Uscita)

CIRCOLARE N.168

**Ai Docenti
Al Personale amministrativo
Agli addetti alla reception**

**Al DSGA
Al sito**

Oggetto: Richieste permessi brevi e assenze/congedi

Si rende necessario richiamare l'avviso n.2, integrarlo e precisare quanto segue:

A. Richieste di assenze a qualunque titolo

Per la richiesta di assenze a qualunque titolo, i docenti devono compilare il modulo on line presente sul sito istituzionale, come da delibera collegiale.

Si evidenzia che le **richieste di ferie e di permessi retribuiti** devono essere indirizzati al Dirigente scolastico **anticipatamente** e possono essere fruite soltanto dopo la sua autorizzazione.

Si precisa altresì che, in caso di eccezionale impedimento tecnico nell'inserimento dell'assenza sul modulo on line, si avrà cura di comunicare con fonogramma esclusivamente all'ufficio personale, che ne acquisirà il protocollo. Gli addetti alla reception sono pertanto invitati ad inoltrare all'ufficio del personale le comunicazioni delle assenze.

Eventuali comunicazioni pervenute in difformità alle succitate disposizioni non potranno avere alcuna validità.

E' inoltre necessario giustificare eventuali, eccezionali ingressi in servizio che avvengono in ritardo.

B. Permessi brevi

Come già disposto da questa direzione, la **richiesta dei permessi brevi** deve pervenire, di norma, **con congruo anticipo** e va inoltrata al Dirigente scolastico rispettando esclusivamente

la seguente procedura:

1. compilare il modulo specifico - in formato digitale - disponibile al link presente sul sito in area riservata;
2. scaricare dal sito (o ritirare presso la reception) il modulo cartaceo, compilarlo e consegnarlo al Dirigente scolastico, che provvederà a firmarlo per accettazione.

Pertanto i permessi si intenderanno autorizzati solo se recanti in calce la firma autografa del Dirigente scolastico.

In caso di assenza del Dirigente scolastico, la richiesta potrà essere autorizzata dal docente delegato.

Si precisa che questa amministrazione, nel disporre il recupero dei permessi fruiti, potrà comunicarlo agli interessati anche nella giornata stessa del recupero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993