



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0003194 del 21/05/2024
VII (Uscita)

CIRCOLARE N.332

**AL DSGA
Al Personale ATA**

Al sito

OGGETTO: Esami di Stato – Procedure propedeutiche

In vista dello svolgimento dei prossimi esami di Stato, si riepilogano di seguito le procedure da attuare, propedeutiche all'avvio dei lavori delle commissioni d'esame.

Curriculum dello studente

Prima dell'avvio dell'esame di Stato, la segreteria effettuerà al Sidi un **consolidamento** delle informazioni precompilate relative alle **prime due parti del Curriculum** dello studente ("Istruzione e formazione", "Certificazioni") - ivi comprese quelle relative ai candidati esterni - per consentire alle Commissioni d'esame di accedere al Curriculum con tutte le sezioni compilate.

Al termine dell'esame di Stato, dopo l'inserimento del punteggio finale, la segreteria provvederà al **consolidamento del Curriculum dello studente**.

Fascicoli dei candidati

Verificare i seguenti **adempimenti a carico delle famiglie** entro l'inizio degli scrutini:

- versamento tassa d'esame;
- consegna diploma di licenza media.

Segnalare ai coordinatori eventuali **mancate attribuzioni dei crediti scolastici** a partire dal terzo anno, che **devono essere integrate dai CdC** in sede di scrutinio finale.

Stampe

- tabelloni finali classi quinte con indicazione del credito scolastico e della media voti;
- verbali scrutinio finale



Andrea Torrente
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Stampanti

Dotare le aule destinate a ciascuna commissione di una stampante e di un pc portatile collegato alla rete Internet

Cancelleria

Preparare la dotazione per ciascuna commissione, unitamente ad armadio con lucchetto e n.2 copie delle chiavi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993