

Prot. 288/IV2 del 17/01/2025

Al personale Docente della Scuola  
All'Albo on-line dell'Istituto  
Agli Atti

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero.**

**CUP E74D24002330007– Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-167**

**OGGETTO: Bando di Selezione:**

- A) **n.1 Tutor Scolastico Interno/ Accompagnatore – On the Move in Slovenia**
- B) **n.1 Docente Accompagnatore – On the Move in Slovenia**
- C) **n.1 Tutor Scolastico Interno/ Accompagnatore – On the Move in the Slovenian Tourist Sector**
- D) **N.1 Docente Accompagnatore – On the Move in the Slovenian Tourist Sector**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76;

**VISTO** il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente —Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante —Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative, all’articolo 1, commi da 33 a 43, che inserisce l’alternanza scuola-lavoro nell’offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/16, recante —Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, segnatamente per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.I. n. 129/18, recante —Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della L. n. 107/15”;

**VISTO** l’avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale —Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 – Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI - \_173845 del 29/11/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-167 con assegnazione alla Scuola di un importo pari a €. 163.397,00 finanziato dall’Unione Europea per la realizzazione di n.4 Moduli di PCTO all’estero;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio di Istituto n.47/21\_24 del 11/12/2024 con la quale è formalmente stata deliberata l’attività progettuale;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n.40/21\_24 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere realizzato entro il 31 Marzo 2025;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l’incarico di n.1 tutor scolastico interno/accompagnatore e n.1 accompagnatore per ogni modulo per l’espletamento delle attività di PCTO all'estero,

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR SCOLASTICO/ ACCOMPAGNATORE e DOCENTE ACCOMPAGNATORE per supportare le attività, a valere sul Bando PON in oggetto

**EMANA**

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI per moduli e destinazione:

- n.2 moduli - Slovenia

al fine del reclutamento di:

- n.1 Tutor Scolastico Interno/ Accompagnatore – On the Move in Slovenia
- n.1 Docente Accompagnatore – On the Move in Slovenia
- n.2 Tutor Scolastico Interno/ Accompagnatore – On the Move in the Slovenian Tourist Sector
- n.2 Docente Accompagnatore – On the Move in the Slovenian Tourist Sector

in subordine: le figure di accompagnatore e tutor possono essere a staffetta (2 settimane + 2settimane)  
 Si specifica che in caso di più richieste si darà la preferenza a chi è disponibile a coprire l'intero periodo.

**ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria di TUTOR e ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto come di seguito riportato:

**A) N.1 - TUTOR SCOLASTICO INTERNO - Slovenia**

DESTINATARI	DURATA	RISORSE	Titolo Richiesto
n. 15 alunni triennio turistico	120 ore in 28 gg. da svolgersi a _____	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 120 ore)	Classe di Concorso B020 B02 B19

**B) n.1 Docenti ACCOMPAGNATORE – Slovenia**

DESTINATARI	DURATA	RISORSE	Titolo Richiesto
n. 15 alunni triennio turistico	120 ore in 28 gg. da svolgersi a _____	n.1 ACCOMPAGNATORE (totale 28 giorni)	Classe di Concorso B020 B021 B19

**C) N.1 - TUTOR SCOLASTICO INTERNO - Slovenia**

DESTINATARI	DURATA	RISORSE	Titolo Richiesto
n. 15 alunni triennio turistico	120 ore in 28 gg. da svolgersi a	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 120 ore)	Classe di Concorso B020 B021 B19

**D) n.1 Docenti ACCOMPAGNATORE – Slovenia**

DESTINATARI	DURATA	RISORSE	Titolo Richiesto
n. 15 alunni triennio turistico	120 ore in 28 gg. da svolgersi a	n.1 ACCOMPAGNATOR E (totale 28 giorni)	Classe di Concorso B020 B021 B19

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) Titolo di studio richiesto come sopra citato e attinente l'oggetto della selezione del presente Avviso.
- c) in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto;
- d) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- e) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- g) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dalla documentazione presentata, pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO**

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE n.25532 del 23/02/2024 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei
  - coordinatori/referenti di classe;
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - inserire in piattaforma le votazioni degli ambiti disciplinari se richiesti;
  - caricare il —consenso al trattamento dei dati— per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;

- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
  - inserire in piattaforma GPU tutte le altre documentazioni richieste;
  - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. con il referente di PCTO della scuola e col D.S.G.A.
  8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività oggetto di tutoraggio;
  9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
  10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
  13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
  14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione; TUTOR INTERNO (in itinere);
  15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
  16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi; elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
  17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
  18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
  19. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
  20. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO/ACCOMPAGNATORE**

Il compenso orario è stabilito in € **30,00** lordo Stato, per max 120 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € **3.600,00**. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione,

la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

## **ART. 5 – DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

AL DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti:  
gratuità viaggio + vitto + alloggio.

## **ART. 6 – AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere corredata:

1. dal curriculum vitae in formato europeo;
2. da un documento di identità valido.

Dovrà essere presentata utilizzando il Mod. A debitamente firmato in calce e il Mod. B griglia di valutazione (allegati al presente bando), spedita esclusivamente all'indirizzo e-mail NAIS06700G@ISTRUZIONE.IT entro le ore 10:00 del 24/01/2025 \_

Tutti gli allegati dovranno essere firmati, pena l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

## **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

## **ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in possesso dei requisiti di cui all'art.1.  
 Fermo restando i requisiti di accesso di cui art.1 si procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi in base alla seguente griglia di valutazione:

**Criteri di selezione per TUTOR SCOLASTICO INTERNO/ACCOMPAGNATORE Slovenia:**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Punteggio Laurea (per accesso tramite diploma convertire il titolo in 110)	con voto fino a 100	8
	con voto da 101 a 105	10
	con voto da 106 a 110	12
	con voto 110 e lode	14
Altra laurea (max 8)	Triennale/ Magistrale o ciclo unico	8
Diploma (non cumulabile con laurea)	12 punti	12
Master di I livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale da 1500 ore 60 cfu (max 4)	1 punto per titolo max 4 titoli valutabili	4
Certificazione linguistica B2	6 punti	6
Incarico Collaboratore Dirigente	6 punti per anno max 2 anni	12
Competenze informatiche	4 punti per max 4 titoli	4
<b>Totale Titoli Culturali</b>		<b>60</b>
<b>Competenze specifiche</b>	<b>Condizioni e Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Attività di tutor PCTO/ASL	2 punti per ogni incarico (Max 10 punti)	10

Attività pregressa di accompagnatore Stage ASL all'estero	5 Punti per ogni incarico ( Max 30 punti)	30
Totale Competenze Specifiche		40
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

Per la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza del presente bando, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte.

#### **ART. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Per la selezione dei Tutor ed Accompagnatori sarà data priorità ai docenti ITP di Cucina, Pasticceria, Sala e Ricevimento per i moduli in **Slovenia**.

**Sarà data precedenza al docente con maggiore anzianità di servizio**

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

#### **ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on -line dell'Istituto



ALLEGATI:

Mod. A Modulo di candidatura

Mod. B Griglia di valutazione

*Il Dirigente Scolastico*

**Prof.ssa Annamaria Orso**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 1, D.Lgs. 39/1993*



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Andrea Torrente**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE