



**CIRCOLARE N. 217**

**A TUTTO IL PERSONALE  
AL DSGA  
ALL'ALBO SEDE  
AL SITO**

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0000681 del 30/01/2025  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Incarichi conferiti per l'a.s. 2024-2025 – Collaboratori/Staff del Dirigente.**

Si rendono noti di seguito gli incarichi conferiti per l'a.s. 2024-2025.

<b>STAFF DEL DIRIGENTE</b>		
<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI</b>
<b>EMANUELA TEDESCHI</b>	COLLABORATRICE del DS	<p>Supporto operativo al coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del Dirigente Scolastico.</p> <p>Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento.</p> <p>Coordinamento curricolazione apprendimenti alunni diversamente abili, con DSA e con BES.</p> <p>Supporto alla dirigenza per il coordinamento delle attività di sostegno: definizione organici e orario docenti di sostegno.</p> <p>Coordinamento didattico attività di formazione rivolte ai docenti di sostegno.</p> <p>Referente per la F.S. area 5.</p> <p>Collaborazione con il Dirigente nell'analisi, predisposizione, promozione, diffusione e monitoraggio degli strumenti della programmazione, della valutazione e autovalutazione di istituto (PTOF, RAV, PdM, RS).</p> <p>Coordinamento responsabile attività del TFA sostegno e disciplinare: gestione delle richieste, delle convenzioni con le Università e dei progetti formativi; assegnazione tutor ai tirocinanti; verifica atti finali.</p>



# Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



<b>PASCARELLA MARIA</b>	COLLABORATRICE del DS	<p>Supporto operativo al coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del Dirigente Scolastico.</p> <p>Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento.</p> <p>Supporto alla dirigenza nel coordinamento delle attività relative ai PCTO (IPSSEOA).</p> <p>Coordinamento analisi e predisposizione della programmazione triennale dell'offerta formativa e correlata previsione delle risorse professionali e strumentali necessari all'attuazione.</p>
-------------------------	-----------------------	--

<b>MARIA EYMAN</b>	COLLABORATRICE del DS	<p>Supporto operativo al coordinamento della gestione del servizio scolastico su direttiva del dirigente scolastico.</p> <p>Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento.</p> <p>Coordinamento analisi e predisposizione della programmazione triennale dell'offerta formativa e correlata previsione delle risorse professionali e strumentali necessarie all'attuazione.</p> <p>Supervisione attività di rilevazione prove Invalsi in collaborazione con la Dirigenza.</p> <p>Redazione delle circolari relative alla didattica.</p> <p>Collaborazione con il Dirigente nell'analisi, predisposizione, promozione, diffusione e monitoraggio degli strumenti della programmazione, della valutazione e autovalutazione di istituto (PTOF, RAV, PdM, RS).</p> <p>Responsabile della procedura relativa alla sperimentazione didattica destinata agli Studenti Atleti di alto livello, promossa dal MIM.</p> <p>Coordinamento per la F.S. Area 2.</p>
--------------------	-----------------------	--

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.edu.it](http://www.istorrente.edu.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it)- [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)



# Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



<b>LETIZIA ERINI</b>	COLLABORATRICE del DS	<p>Supporto alle attività formative relative ai docenti neoassunti e relativa piattaforma.</p> <p>Cura di tutte le iniziative curriculari ed extracurriculari realizzate dai consigli di classe (uscite didattiche, e viaggi di istruzione).</p> <p>Supporto alla dirigenza nelle attività di monitoraggio relative alla dispersione scolastica, come referente per la F.S. area 4.</p> <p>Responsabile area didattica: coordinamento generale attività di programmazione e verifica didattico-educativa, esami integrativi, di idoneità, esami preliminari e di tutte le attività propedeutiche all'esame di Stato dell'indirizzo Tecnico.</p> <p>Collaborazione con il Dirigente nell'analisi, predisposizione, promozione, diffusione e monitoraggio degli strumenti della programmazione, della valutazione e autovalutazione di istituto (PTOF, RAV, PdM, RS).</p>
----------------------	-----------------------	---

<b>ORNELLA GALLUCCIO</b>	COLLABORATRICE del DS	<p>Supporto alla direzione nella progettazione, realizzazione, gestione e monitoraggio della GPU e dei PON.</p> <p>Gestione di tutte le attività di istruzione e formazione professionale (leFP) e dei correlati esami di qualifica finali.</p> <p>Supporto al coordinamento delle attività per i PCTO per le classi di leFP.</p>
--------------------------	-----------------------	---



# Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



<b>MARINA GARZIA</b>	COLLABORATRICE del DS	Supporto alla dirigenza nel coordinamento delle attività relative ai PCTO (IPSSEOA). Promozione e coordinamento della correlazione del curriculum alle esigenze didattiche dei PCTO (IPSSEOA). Supporto alla direzione nella realizzazione delle attività relative ai progetti regionali. Coordinamento attività di orientamento in entrata e referente per la F.S. area 1. Collaborazione alle attività finalizzate a promuovere e sviluppare la partecipazione studentesca.
----------------------	-----------------------	---

<b>VINCENZO PEPE</b>	COLLABORATORE del DS	Gestione alunni, rispetto del regolamento d'Istituto. Presidio ingresso e uscita alunni. Individuazione degli spazi interni e/o collegiali dell'istituto, aule/locali per attività didattiche, su direttiva del Dirigente scolastico. Stesura verbali e comunicazioni/avvisi del Consiglio di Istituto e sindacali Redazione circolari destinate al personale.
----------------------	----------------------	---

<b>CIRO COPPOLA</b>	COLLABORATORE del DS	Coordinamento di tutte le esercitazioni tecnico-pratiche straordinarie. Supporto al coordinamento delle attività relative ai PCTO. Supporto alle attività di orientamento in entrata per l'IPSSEOA. Referente per i responsabili dei laboratori IPSSEOA.
---------------------	----------------------	---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993